



- En el apartado **Descripción del servicio solicitado** debemos escribir lo que corresponda de entre las siguientes:
  - “Solicitud de expedición del Título de Bachillerato”
  - “Solicitud de expedición del Título de Técnico Superior en Automoción”
  - “Solicitud de expedición del Título de Técnico Superior en Mecatrónica Industrial”
  - “Solicitud de expedición del Título de Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva”
  - “Solicitud de expedición del Título de Técnico en Electromecánica de Vehículos Automóviles”
  - “Solicitud de expedición del Título de Técnico en Carrocería”
  - “Solicitud de expedición del Título de Técnico en Mantenimiento Electromecánico”

Descripción del servicio solicitado\*: ⓘ

**NOTA:** Por favor, indique la descripción del servicio solicitado teniendo en cuenta que el número máximo de caracteres es de 500.

<p><b>Beneficios Fiscales</b></p> <p><b>Bonificaciones</b> ⓘ</p> <p><input type="checkbox"/> Bonificación <span style="float: right;">Motivo de la bonificación: ▼</span></p> <p>Porcentaje de bonificación: <input style="width: 50px;" type="text"/> %</p> <p><b>Exenciones</b> ⓘ</p> <p><input type="checkbox"/> Exención <span style="float: right;">Motivo de la exención: ▼</span></p>	<p><b>Liquidación</b></p> <p>Número de unidades*: <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>Importe unitario*: <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p>Importe: <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <p><b>TOTAL A INGRESAR:</b> <input style="width: 80px;" type="text"/></p>
--	---

- Por último, en el apartado **Beneficios Fiscales** podemos indicar, si se dispone de **Bonificaciones** por Familia Numerosa o **Exenciones** por otras circunstancias tales como Discapacidad, Familia Numerosa de Categoría Especial o ser Víctima de Terrorismo. Una vez marcado, a la derecha veremos el importe a pagar.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**Responsable:** Dirección General de Tributos y Financiación Autonómica - [consultas.tributos@jcy.es](mailto:consultas.tributos@jcy.es)

**Delegado de protección de datos:** [dpd.economiayhacienda@jcy.es](mailto:dpd.economiayhacienda@jcy.es)

**Finalidad:** Aplicación de los tributos estatales cedidos y de los propios de la Comunidad.

**Legitimación:** Cumplimiento de una obligación legal. Artículo 6.1.c) RGPD.

**Destinatarios:** No se cederán estos datos, salvo en los casos previstos en la normativa.

**Derechos:** Acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos recogidos en la información adicional.

**Información adicional:** <https://tributos.jcy.es/protecciondatos>

**Se puede pagar directamente con tarjeta (RECOMENDADO).**

También se puede **Imprimir cumplimentado** para su presentación en el Banco, donde se hará un ingreso en el número de cuenta ES56 2100 6127 7213 0002 1736 de Caixabank. En este [ENLACE](#) pueden consultarse las entidades en las que se puede realizar esta operación.

En cualquier caso hay que **guardar el justificante del pago** (PDF) para enviarlo al centro.

Una vez realizado el pago de la tasa, deberá enviar a este correo **40003678.oficina@educa.jcyl.es** la siguiente **DOCUMENTACIÓN**:

- Justificante del ingreso (modelo 046).
- Anexo I cumplimentado **en ordenador y FIRMADO**.
- Copia de su DNI (que debe estar en vigor), en un folio sin recortar y con el anverso y el reverso en la misma cara del papel.
- Copia del libro de familia numerosa, u otra documentación justificativa, si alegó bonificaciones.

(\*) En el asunto del correo electrónico se debe poner el nombre y apellidos del interesado.

Una vez recibidos estos documentos, se enviará al interesado una copia sellada del justificante del ingreso y del Anexo I. **Los dos documentos unidos** servirán de justificante de que se ha solicitado la emisión del título.

Cuando recibamos el título expedido, es un trámite que lleva unos meses, se avisará al interesado para que pase a recogerlo por el centro.