



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

40003678

Centro docente:

IES LA ALBUERA

C.I.F. del centro:

Q4068006H

Localidad:

SEGOVIA

Provincia:

SEGOVIA

Nivel CODICE TIC

5

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

JORGE

Apellidos:

HERRERO GARCÍA

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

Este documento pretende ser una herramienta útil para la gestión de medios informáticos y la coordinación de estrategias para alcanzar los objetivos propuestos. Aspiramos a que pueda servir de termómetro de la implantación de medios y sus procesos aparejados. Queremos que permita reaccionar al percibir deficiencias.

Deseamos tener una radiografía multidimensional de nuestra evolución en cuanto a la implantación de las TIC, su dimensión técnica y su sentido pedagógico. La idea es describir la realidad en cuanto a infraestructura, aplicación de protocolos, organización, procesos del centro y actividad docente.

Hemos de seguir manteniendo las instalaciones optimizadas, continuar con un uso integral de los medios TIC, estar alerta a cualquier aspecto mejorable, coordinar las acciones de los departamentos para unificar los objetivos en la asunción de CD, continuar formando al profesorado y velar por la seguridad de los usuarios.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
129	1.035	49	8

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Podemos experimentar una satisfacción con los logros generales y con el estado de nuestra situación, algo compatible con la puesta en valor de aquellos aspectos con margen de mejora.

La consolidación de nuestras fortalezas es un hecho sin vuelta atrás; tenemos una estructura robusta en torno a nuestro entramado digital, físico y lógico.

Debido a nuestra escala, los aspectos en los que la herramienta SELFIE ha detectado márgenes de mejora son aquellos en los que se trata de buscar una puesta en común general, coordinación y feedback con los agentes implicados en el proceso educativo. Somos muchos engranajes a funcionar simultáneamente, y no siempre es fácil, pero recogemos el reto de mejora.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	6	0	4	18	26	2	56

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría

Debilidades	<p>D1. Ausencia de las familias en los entornos virtuales de aprendizaje.</p> <p>D2. Procesos de formación del profesorado que recogen evidencias de aprendizaje de modo individual únicamente.</p> <p>D3. Insuficiente referencia a las TIC en todos los documentos de centro.</p> <p>D4. Existencia de margen de mejora en el feedback continuo con la comunidad educativa en torno a los procesos de uso de TIC en los departamentos.</p> <p>D5. Posibilidad de optimizar la distribución de tiempos en pos del descanso digital de la comunidad educativa, también necesario.</p>
Amenazas	<p>A1. Dificultades de configuración de software específico en dispositivos adscritos al dominio educativo de Educacyl</p> <p>A2. Rotación continua en un porcentaje de la plantilla docente</p> <p>A3. Brecha digital de algunas familias, que dificulta la comunicación.</p> <p>A4. Hiperconexión digital excesiva de alumnado, que dificulta discriminar los usos prioritarios de los dispositivos.</p> <p>A5. Obsolescencia del equipamiento TIC que existe en los centros.</p>
Fortalezas	<p>F1. Inclusión de los aspectos TIC en los principios identitarios del centro.</p> <p>F2. Presencia mayoritaria de la competencia digital en la formación del profesorado.</p> <p>F3. Instauración universal de los entornos virtuales de aprendizaje a través de plataformas digitales.</p> <p>F4. Instauración de las dinámicas de comunicación en red en todos los nodos del organigrama educativo, tanto internos como externos (Erasmus+ o intercentros).</p> <p>F5. Robustez en los procesos de construcción de la identidad y reputación digitales a través del sitio web y los perfiles de redes sociales.</p> <p>F6. Consolidación de los protocolos TIC de gestión segura de datos.</p> <p>F7. Gestión interna de los medios tecnológicos construida históricamente.</p> <p>F8. Priorización de la necesidad de compensación educativa para abordar situaciones de brecha y pobreza digital.</p> <p>F9. Interiorización por parte de la comunidad educativa de la necesidad de actualización de nuestro entramado digital para afrontar procesos pedagógicos digitalizados.</p>
Oportunidades	<p>O1. Inversión creciente de la administración educativa en medios digitales.</p> <p>O2. Consolidación de un apoyo técnico eficiente por parte de la administración para mantenimiento del equipamiento digital.</p> <p>O3. Aprecio social creciente del esfuerzo en actualización continua digital.</p> <p>O4. Instauración creciente de programas que estimulan el uso educativo de medios digitales (PIES, certámenes, etc.).</p> <p>O5. Puesta en valor social de la competencia digital ciudadana a la hora de desarrollar funciones laborales de toda índole.</p> <p>O6. Predisposición positiva por parte del alumnado hacia las estrategias docentes que incluyan aspectos digitales.</p> <p>O7. Incorporación generacional de profesorado habituado al trabajo con medios digitales.</p> <p>O8. Presencia creciente de versiones de software en la nube para acometer tareas que antes requerían instalación en escritorio, lo que facilita el acceso.</p>

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	<p>OBJ 1. Reflejar procesos y estrategias para el desarrollo de la adquisición de la competencia digital en todos los planes institucionales del centro y en todas las programaciones didácticas. Impacta en D1, F1</p> <p>OBJ 2. Continuar optimizando el empleo de las TIC en procesos de individualización, adaptación e inclusión del aprendizaje, así como en el cotidiano de nuestro proceso pedagógico. Impacta en D5, A1, F3, F4, F9, O6, O7, O8</p>

Dimensión Educativa	ÁREA 4	<p>OBJ 3. Profundizar en la optimización del acceso del alumnado a medios digitales que les permitan seguir la evolución de sus aprendizajes y la evaluación de los mismos a través de una diversidad de aplicaciones. Impacta en D5, A4, F3, F8, F9, O1, O3, O5, O6, O7, O8</p> <p>OBJ 4. Optimizar los procesos de recogida de información a nivel de dentro sobre la adecuación idónea del contexto tecnológico y la organización de nuestro entramado digital para la labor diaria del IES. Impacta en D4, F1</p>
Dimensión Educativa	ÁREA 5	<p>OBJ 5. Seguir favoreciendo optimizadamente el acceso universal de todo nuestro alumnado (especialmente aquel que se incorpora nuevo cada año) a nuestro contexto tecnológico-didáctico, de forma autónoma o guiada, contribuyendo a la creación e intercambio de contenidos de modo responsable. Impacta en D1, D5, A3, A4, F3, F8, O1, O6</p> <p>OBJ 6. Estimular la transmisión de contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías desde una diversidad de áreas del conocimiento. Impacta en D5, A4, F9, O7</p>

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	<p>OBJ 7. Recoger en todos los planes institucionales de centro y en todas las programaciones todas las dimensiones del uso de las TIC. Impacta en D3, F1</p> <p>OBJ 8. Impulsar estrategias de diagnóstico, evaluación y mejora del entramado TIC del centro mediante recogida de información desde la comunidad educativa. Impacta en D4</p>
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	<p>OBJ 9. Continuar impulsando optimizadamente la acogida adaptativa a nivel tecnológico a todo aquel profesorado que se incorpora a nuestro IES, haciéndolo formar parte de nuestro entramado digital a la mayor brevedad. Impacta en D2, A2, F1, F2, F9, O1, O3, O5</p> <p>OBJ 10. Impulsar la detección de necesidades y la organización de formación relacionada con las TIC para seguir aumentando (como venimos haciendo hasta ahora) el porcentaje de profesorado que ostente los niveles B1 y B1 de CDD. Impacta en D2, F2, F9, O1, O3, O5, O7</p>
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	<p>OBJ 11. Profundizar en la optimización de nuestro entorno tecnológico para la interacción entre la comunidad educativa, otras instituciones y la internacionalización. Impacta en D1, A3, A4, F1, F4, F9, O3, O4, O6</p> <p>OBJ 12. Explicitar una estrategia de nuestra presencia en Internet atendiendo al marco legislativo de cada momento y la protección de datos, haciendo formar parte a esa estrategia de los documentos institucionales donde sea menester que estén. Impacta en D3, F1, F5</p>

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	<p>OBJ 13. Continuar optimizadamente todo el proceso documental de gestión de incidencias, inventariación, reciclado, categorización y acceso a dispositivos que venimos llevando a cabo desde hace años. Impacta en A1, A5, F7, O1, O2, O8</p> <p>OBJ 14. Definir explícitamente las estrategias organizativas en relación a los recursos tecnológicos, haciéndolo formar parte de la documentación prescriptiva del IES y de un entorno virtual. Impacta en D3, F1, F5, F7, O1, O2</p>
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	<p>OBJ 15. Recoger en los documentos institucionales y las programaciones didácticas aspectos referentes a las garantías de los derechos digitales, uso de equipamientos y convivencia en red de la comunidad educativa. Impacta en D3, F1, F4, F6</p> <p>OBJ 16. Impulsar procesos de recogida de información a modo de autoauditoria sobre la seguridad de equipamientos, servicios, y protección de datos en nuestra comunidad educativa. Impacta en D4, F4, F6</p>

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Reflejar procesos y estrategias ligados a la competencia digital y todas las dimensiones del uso de TIC en los planes institucionales de centro y programaciones didácticas. Impacta en OBJ1, 7, 14, 15.	Curso 2025-26, 3º trimestre	Profesorado encargado de cada uno de los planes y programaciones
Proporcionar a toda la comunidad educativa el acceso seguro a los medios digitales como parte de su su cotidiano didáctico, superando brechas digitales y de pobreza tecnológica, y respetando intervalos de descanso digital. Impacta en OBJ 2,3,5,6,11,16	A lo largo de todo el periodo	Todo el profesorado y PAS
Establecer procesos de recogida de información en la comunidad educativa sobre la adecuación de nuestro contexto tecnológico, la seguridad de nuestros procesos y servicios, estableciendo datos de diagnóstico, evaluación y mejora de los medios TIC y su uso. Impacta en OBJ 4, 8, 16	3º trimestre curso 25-26 y 26-27	Comisión TIC
Impulsar la incorporación del profesorado a nuestro entramado identitario TIC a través de actividades de formación, incrementando además su nivel de CDD. Impacta en OBJ 9, 10	1º y 2º trimestre curso 25-26 y 26-27	Responsable de formación
Realizar de modo sistemático el seguimiento de la infraestructura TIC, su renovación, mantenimiento, inventariación y reciclado, en colaboración con la administración. Impacta en OBJ 8, 13	A lo largo de todo el año	Encargado de medios
Explicitar nuestra estrategia de presencia en Internet y seguridad en nuestro manejo de datos, haciéndolo formar parte de nuestros documentos institucionales. Impacta en OBJ 15	1º trimestre curso 26-27	Comisión TIC
Mostrar evidencias de nuestra actividad en web y redes sociales, atendiendo a criterios de netiqueta y seguridad. Impacta en OBJ 12	Todo el año	Equipo Directivo Responsable de redes sociales
Asentar optimizadamente la incorporación de contenidos digitales coherentes competencialmente con los currículos vigentes desde todos los departamentos del Centro. Impacta en OBJ 6, 7	Todo el año	Todo el profesorado de todos los departamentos

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Difusión al claustro	Entre 1-3 veces al año, en claustros ordinarios	Equipo Directivo
Difusión a la CCP	En sesiones mensuales	Equipo Directivo
Difusión a los departamentos	En sesiones semanales	Jefes de departamento
Dinamización de ideas en la comisión TIC	Durante sus reuniones	Comisión TIC
Difusión a través de la Web	Todo el año	Equipo directivo

Difusión a través de Redes Sociales	Todo el año	Responsable de RRSS
Difusión a través de tutorías	Tutorías semanales	Tutores de los grupos

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Hemos creado un esqueleto organizativo en el que sustentar nuestra acción digital, distribuyendo y coordinando responsabilidades para no hacer de este aspecto un marco de foto fija, sino de evolución continua.

El enfoque esencial consiste en la incorporación de medios digitales transversales a todas las actuaciones, desde las puramente burocráticas a las pedagógicas.

En el último bienio hemos incrementado nuestra magnitud organizativa. Nuevos ciclos formativos y aumento del alumnado han incrementado el número de profesorado y grupos. Esto origina que la ingente práctica real en incorporación TIC no esté lo suficientemente respaldada por su inclusión robusta en todos nuestros documentos institucionales. Y que tengamos, además, que incrementar la intensidad de la recolección de feedback para inferir medios de diagnóstico y evaluación de nuestro entramado digital. Estos dos aspectos constituyen nuestras pretensiones inmediatas de mejora.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Tomar decisiones en cuanto a las mejores aplicaciones para implementar en el centro.

Valorar y ponderar las decisiones y propuestas emanadas de la comisión TIC.

Comunicación con el CAU digital, servicio de soporte de la Junta.

Comunicarse con el responsable SGIE de la DP, enlace en incidencias con el stilus y otras cuestiones.

Comisión TIC

Esta comisión está formada por: el director y encargado de medios audiovisuales José Luis Martín, el responsable de medios informáticos y coordinador de formación, calidad e innovación Jorge Herrero, la secretaria del centro Pilar Formariz, la administrativa Virginia Rodríguez y el administrador del aula Moodle Alfonso Ortega.

Programar charlas divulgativas para alumnos, profesores y familias sobre los peligros de internet y el mal uso de las TIC

Comunicarse con el asesor técnico docente de TIC en el área de Programas: Óscar Herrero, enlace en cuestiones de ponencias de seguridad, red XXI u otras necesidades de asesoramiento en cuanto a aplicaciones TIC

Establecer criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo en el centro.

Recopilar y organizar la información relativa a los equipamientos, las acciones hacia las familias, alumnado y los profesorado.

Gestionar y atender las incidencias en las cuentas corporativas de alumnado y profesorado.

Trasladar a CCP aquellas decisiones que estén relacionadas con la estrategia digital del centro.

Filtrar, valorar y ponderar las propuestas de actuación y mejora planteadas por el responsable de coordinación TIC / responsable de medios informáticos.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Desarrollar tareas organizativas básicas: registro de equipos y control de averías y deterioro de los medios; cuidado de su buen uso y estado operativo.

Comunicarse con CAU Educativo, operativo en cuestiones de mantenimiento de la red, ordenadores y Escuelas Conectadas.

Informar y orientar a los profesores sobre aspectos de la organización tecnológica y de la estrategia educativa.

Desarrollar propuestas de formación ligadas a las CDD.

Desarrollar propuestas de actuación y mejora y elevarlas a la Comisión TIC, en cuanto al uso pedagógico y técnico de nuestros medios digitales.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Anexo 9 del PEC - Prioridad 9 de 12, página 6 - página 8, apartado 9 - página 11, apartado 7.1,
Programación anual	7º objetivo específico, página 5 - Prioridades de actuación, página 7 -
Reglamento de régimen interior	artículo 3.7, página 7 - artículo 24.9, página 27 - artículo 34.7, página 37 -
Plan de acción tutorial	
Plan de atención a la diversidad	
Plan de convivencia	
Plan de fomento a la lectura	página 4, actividad del plan de lectura
Plan de autonomía	
Otros	En las programaciones de cada departamento didáctico y familia profesional

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	IES 2000	Gestión de datos de alumnado y profesorado. Generación de actas y certificados.

Gestión	Stilus	Organización de todos los ámbitos educativos del centro. Gestión de datos de alumnado y profesorado. Uso en evaluación, comunicación y faltas de asistencias, así como otros usos (Releo, gestión de documentos con la administración)
Gestión	GECE	Gestión económica del centro. Contabilidad.
Gestión	GHC Peñalara	Generación de horarios. Gestión de ausencias, con módulo de pantalla en sala de profesores

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Entorno Microsoft	Cuenta corporativa. Comunicación por correo electrónico, almacenamiento en la nube, ofimática.
Organización	Moodle	Organización de aulas virtuales.
Organización	Entorno software WorkSuite	Comunicación por correo electrónico, almacenamiento en la nube, ofimática, aulas virtuales.
Organización	Software diseño gráfico: Autodesk, SolidWorks	Uso didáctico en enseñanzas técnicas.
Organización	Software control numérico: Festo, Siemens	Uso didáctico en enseñanzas técnicas.
Organización	Canva, Genially	Presentaciones, infografías

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Siempre hemos tenido claro que sustentar estas prácticas ha de venir de la mano de una doble vertiente, la tecnológica y la metodológica. Por eso nos hemos implicado en conseguir una situación optimizada en cuanto a medios técnicos (implementación de dispositivos digitales, conectividad y elementos multimedia) y, además, en adquirir una competencia profesional docente que aproveche esta infraestructura. Hemos extendido la digitalización en los procesos tanto en los contextos presenciales como en los no presenciales.

Pero la mediación digital no evita que los procesos didácticos estén exentos de necesidades de compensación educativa, individualización, seguridad, existencia de brechas sociales, etc.

Por eso las pretensiones inmediatas pasan por minimizar los riesgos inherentes al uso de artefactos TIC, evitando la hiperconexión, asegurando el descanso digital y promoviendo un uso seguro, al tiempo que aprovechamos sus potencialidades.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Extensión de la presencia de medios digitales en todas las áreas didácticas, y no sólo en las más vinculadas conceptualmente a las TIC.

Dotación de recursos tecnológicos en todos los espacios del IES, convirtiendo cada una de nuestras aulas materia en espacios digitales multimedia con conectividad plena.

Instauración de una estrategia de formación continua para el profesorado que incorpore las potencialidades de los artefactos digitales a la praxis docente.

Armonización del uso de medios digitales, evitando el uso de dispositivos móviles en actividades presenciales en 1º y 2º de ESO, propiciando además el descanso digital (no promoviendo actividades didácticas en aulas virtuales los fines de semana). Con todo ello queremos integrar las TIC, pero no desde una óptica de hiperconectividad digital que contribuya a generar desequilibrios de comportamiento y patologías.

• **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Adecuación de espacios de aula para generar espacios digitalizados presenciales.	Instalación de cañones, proyectores, paneles digitales, conectividad.
Creación de espacios en la nube para generar plataformas digitales que instauren un contexto no presencial de enseñanza aprendizaje.	Creación de aulas virtuales con Moodle y Classroom. Este curso son 76 y 336 respectivamente.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Modelo Blended Learning como marco híbrido en el que combinar el contexto de aprendizaje presencial en el aula (siempre prioritario y preponderante) con el contexto online, que complemente y dote de recursos.	Webs departamentales Plataformas Moodle y Classroom
Modelo Flipped Classroom; secuenciar los aprendizajes previos para comprender mejor actividades de aula.	Plataformas Moodle y Classroom
ABP, de modo que los proyectos planteados tengan riqueza de elementos multimedia.	Webs departamentales Plataformas Moodle y Classroom
Gamificación, para crear entornos de aprendizaje más distendido.	Quizizz, Edpuzzle, Mentimeter

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Uso de equipos portátiles para facilitar el seguimiento con alumnado con adaptaciones.	Adjudicación de equipos previa valoración del Departamento de Orientación.
Préstamos de equipos portátiles y tablets para perfiles de alumnado con pobreza digital.	Adjudicación de equipos previa valoración del profesorado de Servicios a la Comunidad.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Venimos llevando a cabo un esfuerzo sólido y continuo con respecto a la formación, que nos desarrolla profesionalmente en la medida que demanda el contexto, siempre evolutivo.

En paralelo, varios de nuestros docentes participan en actividades como PIEs, ponencias de formación en ámbitos en los que se especializan, o presencia en eventos y congresos ligados a campos como la internacionalización y la convivencia.

Todo ello forma parte de un desarrollo que optimiza las competencias profesionales docentes a través de la formación previa, la puesta en práctica, la interacción en red con otros profesionales y la difusión y puesta en valor de los logros pedagógicos obtenidos.

Creemos que todo ello contribuye a la satisfacción profesional, que se siente incentivado y reconocido. Ambos ingredientes son necesarios para afrontar nuevos retos que están por venir, el mayor de los cuáles es, a nuestro juicio, la incorporación de la IA.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- Formulario
- Selfie for Teachers
- Otros (especificar):

Dos son los métodos para detectar estas necesidades: Por un lado, cada año se establece un formulario en el tercer trimestre, en el cual se mapean las demandas formativas del claustro según diferentes áreas de interés, relacionadas con las competencias profesionales docentes.

Por otro lado, al ser conscientes de que el formato formulario puede ser tomado como más aséptico, abordamos además una consulta a través del mail, donde se puede explicitar otras tipologías de formaciones.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	Bienvenida a La Albuera 2025	32	A1	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Seminario	Actualización web del IES La Albuera 2025	21	A2	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Seminario	Gestión de aula virtuales IES La Albuera 2025	29	A2	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Grupo de trabajo	Programación CNC en FP, creación de materiales	9	A1	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Grupo de trabajo	Soldadura virtual y real 2025	8	A1	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Grupo de trabajo	Modelado 3D en FP 2025	6	A1	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Grupo de trabajo	Gemelos digitales en FP 2025	5	A1	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Celebración del seminario de formación ¿Bienvenida a la Albuera¿, en donde, cada año, promovemos una inmersión de todo el profesorado nuevo en nuestro contexto TIC, tocando todos los ámbitos.	Comisión TIC / Responsable de Formación

Celebración del seminario de formación ¿Gestión de aulas virtuales IES La Albuera¿, en donde, cada año, promovemos una inmersión de todo el profesorado nuevo en nuestro entramado de aulas virtuales, y capacitamos sobre su creación, desarrollo y gestión.

Comisión TIC / Responsable de Formación

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro reto a lo largo de los últimos años ha sido incorporar las herramientas digitales para poder automatizar los procesos de evaluación de un modo enriquecedor, sin perder un ápice de rigor. Queremos evitar caer en el estigma de que digitalizar estos procesos tiene como fin aligerar la carga de trabajo del profesorado. Muy al contrario, implica añadir matices que antes no existían, y que otorgan un plus de calidad, aplicado a cualesquiera de los tres campos a que se refiere este apartado.

Mientras que en los procesos organizativos el ideal es manejar la información en tiempo real y reducir retardos de gestión, en los procesos tecnológicos el reto es adecuar las herramientas para los fines elegidos.

En el proceso educativo el desafío a corto plazo es optimizar los resortes de evaluación presenciales para tratar de resignificar el creciente uso de IA en los contextos no presenciales, a la par que incrementamos la formación en este ámbito.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Rúbricas Formularios / cuestionarios. Diarios de observación Escala de valoración Listas de cotejo Portfolios (Padlet) Presentaciones (Canva o Genially)	Todo el entramado de evaluación digital dependerá del tipo de situación de aprendizaje que abordemos; el tipo de criterio de evaluación nos moverá a generar un indicador de logro que se evaluará con algunas de estas herramientas.
para que el alumnado se autoevalúe.	Formularios Rúbrica	Será esencial que el alumnado se familiarice con el uso de rúbricas, para ganar empatía con el uso que, de las mismas, hace el profesorado.
para que el alumnado se coevalúe.	formularios Rúbrica	Será esencial que el alumnado se familiarice con el uso de rúbricas, para ganar empatía con el uso que, de las mismas, hace el profesorado.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Rúbricas Formularios / cuestionarios. Diarios de observación Escala de valoración Listas de cotejo Portfolios (Padlet) Presentaciones (Canva o Genially)	Todo el entramado de evaluación digital dependerá del tipo de situación de aprendizaje que abordemos; el tipo de criterio de evaluación nos moverá a generar un indicador de logro que se evaluará con algunas de estas herramientas.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Documentos compartidos Aulas virtuales Moodle y Classroom Stilus	A través de estas herramientas, el alumnado siempre podrá acceder a las evidencias de aprendizaje que ha hecho llegar al profesorado, siendo susceptible de comprobar el feedback.

Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Detectores de plagio	En aquellas evidencias que sean mayoritariamente textuales, usaremos los propios detectores de plagio incorporados en las plataformas de aulas virtuales.
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	IES 2000, Peñalara, Stilus	Cada año tratamos de evaluar y mejorar las distribuciones espaciales de los grupos, registrando incidencias y cauces de mejora de un año al siguiente.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Hojas de cálculo on line Formularios on line	El encargado de medios informáticos dispone de formularios y hojas de cálculo online para que el resto del claustro informe de incidencias en dispositivos.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Mail soporte Hoja de cálculo en la nube	El encargado de medios informáticos, a través del mail (soporte) comunica incidencias al CAU Educativo, cuyas resoluciones va reflejando en una hoja de cálculo online, de modo que queden registradas.
Actualización del inventario	Hoja de cálculo en la nube	El encargado de medios informáticos refleja en tiempo real en hoja de cálculo en la nube todos los movimientos de inventario de material TIC.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Protocolo a crear, en la nube	Está por realizar un protocolo, en forma de documento en la nube, auspiciado por la Comisión TIC, en donde quede reflejado nuestro modus operandi con respecto a la incorporación de la IA a la práctica educativa.
Reciclado de equipos	Hoja de cálculo online	En documento en la nube tomamos referencia de equipos cuyo destino son empresas de reciclaje, que, en todo caso, cumplan con los requisitos ambientales y de seguridad. Cuando se llega a un número adecuado, se procede al reciclado masivo.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Protocolo ya creado en la nube	En documentos como RRI tenemos ya reflejadas estas normas, y están alojadas en la nube para el común conocimiento.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Mail Documentos en la nube	El encargado de medios informáticos, en sus documentos en la nube de inventario de equipos, tiene varias columnas de observaciones en función del aspecto tratado, zonificado por espacios y tipos de equipamientos TIC.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de Software CAU Educativo	A través del Centro de Software instalamos programas y evaluamos la pertinencia de incluir actualizaciones, desinstalar, etc; Por otro lado, para instalar determinadas aplicaciones (Autodesk) usamos ventanas personalizadas del Centro de Software. Para otras aplicaciones (siempre con licencia legal u open source), solicitamos instalación a los técnicos del CAU.
Herramientas de gestión académica	Stilus en sus diferentes tareas	Realizamos la asignación de tareas a través de esta plataforma, evaluando la pertinencia de correspondencia con algunos datos de IES 2000, aspecto, que, por ejemplo, suele dar problemas en las asignaciones de alumnado con las materias pendientes de cursos anteriores.
Servicios de red: internet, intranet.	Dominio Educativo y Escuelas Conectadas	La monitorización de ambas tramas de modo centralizado nos permite gestionar el funcionamiento de las redes físicas y wifi, esenciales para el día a día de nuestra labor docente y de gestión.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Análisis curricular síncrono	A través de la comparación entre las competencias - criterios de evaluación y las herramientas que forman parte del contexto tecnológico, podemos hacer el seguimiento que permita asegurar que las herramientas de las que disponemos permitan satisfacer las demandas de los currículos y programaciones educativas, ahora y en futuros cambios de la ordenación curricular.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

En este centro hemos venido remando en la dirección de completar de modo gradual un perfil de nuestro alumnado, a modo de paso por diferentes estaciones, que vayan añadiendo progresivamente elementos en su mochila digital. La idea es dotar competencialmente a nuestros estudiantes de un bagaje que les posicione en un perfil de salida que les permita ejercer ciudadanía plena.

Las competencias curriculares están de nuestro lado en ese sentido, pues incluyen cada vez de modo más concreto criterios de evaluación y competencias específicas que están ligadas a lo digital.

La pretensión esencial siempre es y será actuar de modo globalizado y coordinado, de modo que el paso de cada curso escolar al siguiente conlleve un incremento proporcionado y realista de las destrezas TIC de cada alumno/a.

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Incorporación de las TIC sin prescindir de su uso crítico.

La seguridad será condición inexcusable a la hora de la integración.

Se priorizarán los enfoques colaborativos.

Se propiciarán intenciones investigativas, que construyan elementos novedosos a partir de lo ya publicado.

No habrá uso de TIC sin respeto al copyright y derechos de autoría, citando las fuentes adecuadamente.

No se promoverá la hiperconectividad por el hecho de integrar el uso de TIC, respetando siempre el descanso digital.

Se priorizarán enfoques de interactividad en red con otros usuarios manteniendo la netiqueta en dichas interacciones.

No permitiremos el uso de smartphones en 1º y 2º de ESO para ninguna actividad docente presencial, en aras de ese gradiente lógico que propugnamos en la incorporación de dispositivos al proceso de enseñanza aprendizaje.

Cuando la integración de dispositivos del propio centro (paneles digitales, ordenadores fijos, portátiles o tablets) forme parte de las actividades de enseñanza aprendizaje, se hará bajo la óptica del respeto escrupuloso a las normas de uso enunciadas desde el centro, recogidas en documentos como el RRI.

• Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Charlas y conferencias	Complementaria	Difusión anterior y posterior a través de web/ RRSS
Recreos activos	Complementaria	Difusión a través de RRSS, salvaguardando la identidad digital de los participantes.
Desplazamientos por viajes	Extracurricular	Difusión a través de RRSS, salvaguardando la identidad digital de los participantes
Desplazamientos por Erasmus+	Extracurricular	Difusión a través de RRSS salvaguardando la identidad digital de los participantes. Mantenimiento adaptado de la actividad didáctica a través de aula virtuales Moodle o Classroom.
Refuerzo educativo PROA+	No lectiva	Uso de dispositivos digitales (paneles, pc, portátiles) para buscar objetivos adaptativos para el alumnado.

• Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Localización y selección de información en fuentes digitales fiables Consulta de recursos interactivos en la Red Investigación de imágenes en repositorios digitales
2º ESO y FP Básica	Búsqueda y análisis de información en webs y repositorios digitales para redactar textos y resolver problemas Análisis de artículos en línea para debatir Consulta de vídeos en entornos fiables
3º ESO	Selección y evaluación de información compleja en bases de datos y recursos digitales Consulta de bases de datos para problemas estadísticos Análisis digitales para acometer proyectos técnicos
4º ESO	Integración de la información procedente de múltiples fuentes digitales para la elaboración de proyectos interdisciplinares Consulta específica y filtrada de bases de datos Investigación de tendencias en la Red en robótica e IoT
1º Bach y CFGM	Realización de búsquedas avanzadas en fuentes académicas y medios, valorando su fiabilidad y actualidad; organización y almacenamiento con criterios para referenciado y reutilización Aplicación de estrategias de contraste frente a bulos y pseudociencias
2º Bach y CFGS	Gestión de proyectos de investigación con triangulación de fuentes, gestión bibliográfica y curación de contenidos, evidenciando madurez crítica Integración de flujos de información en desarrollos y publicaciones web (CMS), manteniendo trazabilidad y referenciación

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Utilización de herramientas digitales para organizar datos y elaborar presentaciones sencillas. Empleo de procesadores de texto para recopilar información Diseño de pósters digitales sencillos Realización de composiciones visuales sencillas

2º ESO y FPB	Empleo de procesadores de texto y hojas de cálculo para presentar resultados y comunicar procesos
3º ESO	<p>Producción de contenidos digitales elaborados, como informes técnicos o presentaciones interactivas</p> <p>Diseño gráficos complejos en hojas de cálculo</p> <p>Elaboración de informes multimedia</p> <p>Programación del funcionamiento de robots sencillos con software educativo</p> <p>Iniciación al entrenamiento textual de machine learning en plataforma</p>
4º ESO	<p>Producción colaborativa de contenidos digitales complejos, como informes técnicos y presentaciones interactivas, siendo capaces de mantener un feedback constante en la multiautoría</p> <p>Elaboración de presentaciones interactivas con recursos multimedia variados</p> <p>Creación de simulaciones gráficas para comunicar resultados</p> <p>Diseño de informes técnicos con la inserción de gráficos avanzados</p> <p>Programación de prototipos y documentación digital del proceso</p> <p>Tratamiento digital de imágenes con respeto a los derechos de autoría</p> <p>Creación de contenido digital en formato salida de videojuegos o apps</p>
1º Bach y CFGM	Producción de presentaciones, infografías, documentos en la nube y publicación multimedia con criterios de calidad y accesibilidad
2º Bach y CFGS	<p>Maquetación avanzada (p. ej., folletos), edición audiovisual y difusión multiplataforma con CMS y software en la nube</p> <p>Producción académica madura (informes, pósteres, papers escolares) con uso correcto de citas, derechos y datos</p> <p>Uso instrumental de software 2D/3D para documentar proyectos con normas UNE/ISO), integrando gráficos y memoria digital</p>

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	<p>Participación en entornos digitales colaborativos del propio centro (aula virtual) para compartir conclusiones y trabajos</p> <p>Participación respetuosa en foros de nuestras propias aulas virtuales</p> <p>Subida de trabajos a nuestros repositorios corporativos (Drive)</p>

2º ESO y FPB	<p>Intercambio de información en plataformas digitales del centro, compartiendo usuarios</p> <p>Participación respetuosa en debates virtuales</p> <p>Subida de vídeos producidos a nuestros espacios colaborativos (aulas virtuales y Drive)</p>
3º ESO	<p>Colaboración en entornos digitales (drive y aulas virtuales) para la generación de debates y el abordamiento de proyectos comunes</p> <p>Participación en otros entornos colaborativos para difusión de los propios resultados</p> <p>Colaboración en resolución de problemas a través de entornos virtuales corporativos y externos</p> <p>Trabajo cooperativo en proyectos de programación</p>
4º ESO	<p>Compartición de soluciones en entornos colaborativos corporativos y externos, añadiendo feedback respetuoso con otros usuarios</p> <p>Capacidad de trabajo en equipo en plataformas diversas</p> <p>Colaboración en línea, respetuosa, síncrona y asíncrona, en proyectos de programación y robótica</p>
1º BACH y CFGM	<p>Participación en entornos virtuales (aulas/plataformas) para trabajo colaborativo, comunicación de resultados y presentación de proyectos</p> <p>Configuración y uso de apps/servicios (mail, drive, foros, CMS) para difundir y co-crear contenidos</p> <p>Aplica etiqueta digital en interacciones gestionando su identidad digital</p>
2º BACH y CFGS	<p>Gestión de proyectos colaborativos (cronogramas), documentando procesos y presentando productos</p> <p>Selección de herramientas avanzadas (repositorios multimedia, CMS, apps de modelado)</p> <p>Ejercicio de ciudadanía digital activa y cívica: gestión de presencia y visibilidad, debate informado y respeto a la diversidad</p>

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	<p>Aplicación de normas básicas de seguridad digital: protección de datos personales</p> <p>Citar fuentes correctamente en los procesos de consulta digital</p> <p>Respeto de derechos de autor en imágenes descargadas</p>

2º ESO y FPB	<p>Reconocimiento de riesgos en la navegación y aplicación medidas preventivas (contraseñas seguras, entre otras medidas)</p> <p>Evitación del plagio en trabajos escritos</p> <p>Respeto de licencias en material multimedia</p>
3º ESO	<p>Gestión básica de la seguridad en dispositivos y redes</p> <p>Reflexión sobre el lenguaje inclusivo en redes, evitando discriminaciones.</p> <p>Uso seguro de apps, protegiendo datos</p> <p>Cumplimiento de normas básicas de ciberseguridad en entornos de programación</p>
4º ESO	<p>Aplicación de protocolos de seguridad digital y análisis de riesgos asociados a la identidad digital</p> <p>Aplicación de normas éticas en publicaciones digitales y producción de metaversos</p> <p>Análisis de riesgos asociados a la identidad digital y la sostenibilidad</p>
1º BACH y FPGM	<p>Respeto a la propiedad intelectual y licencias en publicaciones escolares (evitar plagio, citar fuentes), privacidad y protección de datos en plataformas</p> <p>Ejercicio del bienestar digital (posturas, tiempos de pantalla, ergonomía)</p>
2º BACH y FPGS	<p>Evaluación de riesgos y aplicación de medidas de protección (dispositivos, datos, salud, medioambiente) en proyectos digitales avanzados; gestión ética de redes sociales</p> <p>Uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de tecnologías en todas las materias</p>

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	<p>Resolución de problemas sencillos mediante simulaciones y aplicaciones digitales</p> <p>Experimentación con herramientas digitales para animaciones simples</p>
2º ESO y FPB	<p>Creación de presentaciones interactivas con enlaces</p> <p>Expresión comunicativa de ideas a través de plataformas virtuales</p>
3º ESO	<p>Desarrollo de soluciones tecnológicas y aplicación del pensamiento computacional</p> <p>Programación de tareas simples en Arduino o Scratch</p> <p>Entrenamiento básico de machine learning</p>

4º ESO	<p>Implementación de soluciones mediante programación y simulaciones digitales ante retos de producción de videojuegos</p> <p>Creación de blogs para la difusión de cosmovisiones.</p> <p>Aplicación y creación de apps para resolución de retos.</p> <p>Producción de imágenes avanzadas con herramientas digitales de edición.</p> <p>Producción de metaversos sencillos que constituyan entornos de Realidad Virtual</p> <p>Programación de sistemas automatizados y robóticos para solventar retos</p>
1º BACH y FPGM	<p>Ejercicio del pensamiento computacional para interpretar, modelar y resolver situaciones (modificar/crear algoritmos)</p> <p>Diseño y creación de prototipos digitales básicos, páginas web y contenidos multimedia que respondan a necesidades concretas</p>
2º BACH y FPGS	<p>Generalización de algoritmos, modelado y simulación con herramientas digitales y automatización de procesos</p> <p>Desarrollo y despliegue de soluciones tecnológicas (p. ej., edición avanzada con CMS, apps, flujos multimedia, prototipado) y evaluación del impacto y la sostenibilidad</p>

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Su contenido debe estar alineado con los objetivos y las competencias digitales previstas

Deben adecuarse a la etapa cognitiva del alumnado

Deben provenir de fuentes contrastadas y actualizadas

Deben estar desarrollados con un lenguaje claro y adaptado al nivel del alumnado

Deben ser compatibles con dispositivos fijos y portátiles (Dominio) y SO usados en el centro (Windows)

Sería aconsejable que incluyesen elementos que fomenten la participación activa

Sería aconsejable que favoreciesen la gamificación y el aprendizaje basado en proyectos

Deben observar el cumplimiento de derechos de autor y licencias (educativas o software libre)

Criterios para la organización de repositorios

Debe existir una clasificación lo más desglosada posible, ya sea por niveles, competencias o áreas temáticas

Los metadatos deben estar lo más completos posible (autor, fecha, descripción, etc.)

El nivel de los contenidos serán revisados y validados

Tendrá actualizaciones periódicas, evitando obsolescencia

Preferentemente será Integrable con plataformas nuestras aulas virtuales educativas (Moodle y Classroom) y nuestras plataformas (Onedrive y Drive)

Debe indicar claramente derechos de uso y licencias

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

Posiblemente este es uno de los aspectos de los que más orgullosos nos sentimos como centro. Nuestra apuesta por la vía de comunicación corporativa atendiendo a elementos como el mail, las aulas virtuales, el sitio web y demás, ha propiciado un entorno de comunicación digital que, competencialmente, pone a nuestro alumnado en una situación muy adecuada en cuanto a perfiles de salida.

La doble vía ¿Educacyl-Gsuite¿ no sólo ha mejorado la capacidad comunicativa de nuestro alumnado, sino que lo asemeja enormemente a las competencias de cualquier ciudadano en su cotidiano, donde necesita gestionar más de una contraseña, más de un mail, más de una plataforma.

La interconectividad de dispositivos es total y hace que funcione como una maquinaria perfectamente engrasada. Más allá de esto, nos sentimos en el deber de hacer compatible esta realidad con el respeto al descanso digital y la evitación de la hiperconectividad que puede ser tan nociva.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Mail Web del centro RRSS	Comunicación personal bidireccional e inmediata Consulta estática de datos permanentes o semi Comunicación global y personal dinámica bidireccional con las ¿últimas novedades del IES	Equipo directivo/profesorado Equipo directivo Responsable de RRSS
Claustro	Mail Drive Aulas virtuales	Comunicación personal bidireccional e inmediata Comunicación colaborativa síncrona o asíncrona Comunicación colaborativa síncrona o asíncrona	Equipo directivo/profesorado Equipo directivo/profes Docente encargado
Profesorado Alumnado	Mail Drive Aulas virtuales	Comunicación personal bidireccional e inmediata Comunicación colaborativa síncrona o asíncrona Comunicación colaborativa síncrona o asíncrona	Equipo directivo/profes Equipo directivo/profes Docente encargado
Familias	Mail Stylus Web del IES	Comunicación personal bidireccional e inmediata Comunicación personal bidireccional e inmediata Consulta estática de datos permanentes o semi	Equipo directivo/profes Equipo directivo/profes Equipo directivo

Otros centros y/o internacionalización	Mail Drive Web del IES	Comunicación personal bidireccional e inmediata Comunicación colaborativa sincrónica o asíncrona Consulta estática de datos permanentes o semi	Equipo directivo/profesorado Equipo directivo/profes Equipo directivo
--	------------------------	--	---

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Mail / idoneidad / netiqueta Web del centro / idoneidad / actualización constante RRSS / sincronicidad / actualización constante	Profesorado Profesorado Responsable de RRSS
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Mail / idoneidad / netiqueta Drive / idoneidad / gestión de permisos de edición Aulas virtuales / idoneidad / netiqueta y actualización de contenidos	Profesorado Profesorado Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Mail / idoneidad / netiqueta Drive / idoneidad / gestión de permisos de edición Aulas virtuales / idoneidad / netiqueta y actualización de contenidos	Profesorado Profesorado Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Mail / idoneidad / netiqueta Stilus / idoneidad sincrónica / netiqueta y rapidez de respuesta Web del IES / idoneidad / actualización constante	Profesorado Profesorado Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Mail / idoneidad / netiqueta Drive / idoneidad / gestión de permisos de edición Web del IES / idoneidad / actualización constante	Profesorado Profesorado Profesorado
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Mail / idoneidad / netiqueta	Profesorado
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Web del IES / idoneidad / actualización constante RRSS / sincronicidad / actualización constante	Profesorado Responsable de RRSS

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cotejo uso cotidiano	Fiabilidad cotidiana
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Cotejo uso cotidiano	Fiabilidad cotidiana

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Cotejo uso cotidiano	Fiabilidad cotidiana
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Cotejo uso cotidiano	Fiabilidad cotidiana
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Cotejo uso cotidiano	Fiabilidad cotidiana
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Cotejo uso cotidiano	Fiabilidad cotidiana
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Cotejo uso cotidiano	Fiabilidad cotidiana

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Atención por parte del departamento de orientación en torno al uso de nuestro entramado digital	PSC del departamento de orientación
Atención por parte del tutor en torno al uso del entramado digital	Tutor/a
Atención por parte del encargado TIC en torno al uso del entramado digital	Responsable TIC del centro

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

En nuestro centro llevamos décadas trabajando denodadamente para mantener y optimizar nuestra infraestructura TIC, trabajo que viene de muchas horas empleadas por parte de varios docentes, muy por encima de las horas asignadas a su desempeño, con el compromiso y la colaboración de los diferentes equipos directivos.

Desde hace años, el taller de Tecnología se ha convertido en un taller de mantenimiento de infraestructura informática, en donde se repara, reutiliza y recicla.

La llegada del mantenimiento con el servicio técnico del CAU ha cambiado parcialmente esta dinámica, aunque sigue siendo necesaria una labor de mantenimiento, si bien se ha simplificado la gestión del software. La especificidad de alguna de nuestras demandas (Departamento de Tecnología, ciclos formativos) nos hace explorar la posibilidad de pedir ventanas de Centro de Software específicas para poder instalar software con licencia educativa para este contexto.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red cableada	Únicamente soporte Educacyl	Acorde al ancho de banda establecido, es indispensable para que puedan funcionar los equipos, accediendo al dominio educativo	Cableado estructurado llevado a cabo por la Consejería

Red Wifi Escuelas conectadas	<p>Perfil General: (Identificador CED_INTERNET) Pensado para el alumnado. Perfil Docente: (Identificador CED_DOCENCIA) Red oculta para los docentes. Perfil Administración: (Identificador CED_ADM) Redi oculta pensada para la administración de la red. Perfil Invitados: (CED_INVITADOS) Red oculta pensada para momentos puntuales de personal ajeno al centro</p>	Acceso tan amplio como sea posible, en función de cada perfil de usuario.	Manejo en remoto por parte de la Consejería.
Hermes: Red Privada Virtual (VPN)	Usuarios registrados	Comunicación entre las oficinas del centro con otros puntos de la administración de CyL	Red implantada y soportada por la Junta de CyL.

• **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Gestión de Moodle y Classroom / idoneidad y fiabilidad / actualización en altas y bajas de alumnado y contenido	Profesorado de cada canal de los EVA
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Documento online con incidencias de mantenimiento y llamadas al CAU / priorización de incidencias que afectan a más alumnado / contacto mail o telefónico con soporte	Coordinador de medios TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Puesta al día en inventario, anotando características / potenciar equipos con mejor microprocesador / adecuación física dentro del centro	Coordinador de medios TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Puesta al día en inventario, actualizando altas y bajas / reciclar primero equipo más obsoleto / colaboración con empresas acogidas a normativa	Coordinador de medios TIC, Comisión TIC

Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Gestión y organización de espacios y recursos tecnológicos del centro Puesta al día en inventario, asignando recursos / compensar en espacios menos dotados / comunicación con los departamentos que usan cada espacio	Coordinador de medios TIC, Comisión TIC, Departamentos
---	---	--

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Primera	Préstamos de tablets a alumnado desfavorecido	PSC del IES Coordinador de medios TIC
Segunda	Préstamos de ordenadores portátiles a alumnado desfavorecido	PSC del IES Coordinador de medios TIC
Tercera	Atención personalizada a alumnado y familias con brecha digital	Profesorado del grupo de convivencia / Administrativas del centro / Coordinador de medios TIC

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario en soporte digital	nº de elementos que no están en categorías indeterminadas
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuadernos de uso de aulas y equipamiento TIC	Anotación completa y exhaustiva de los usuarios que acceden a cada elemento TIC en todo momento
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Inventario digital de aulas virtuales	Número de aulas virtuales que no permanecen activas o no tienen tránsito de datos
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Inventario en soporte digital	nº y tipo de elementos en cada categoría vs nº de elementos y tipo deseados en cada categoría
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de actuaciones contra la brecha digital	nº de intervenciones por curso académico
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Documento online con incidencias de mantenimiento y mails a soporte y llamadas al CAU	Porcentaje de incidencias resueltas adecuadamente

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Son múltiples los esfuerzos que hemos hecho en el sentido de la seguridad. Aplicamos protocolo de contraseña segura en los perfiles de usuario de las cuentas de mail corporativas, cambiando anualmente su composición. Somos estrictamente cuidadosos en lo tocante a la identidad del alumnado en nuestra presencia digital en Redes Sociales, pixelando imágenes cuando es necesario. Utilizamos los servidores oficiales de los que nos provee la Consejería de Educación para conservar toda la documentación relacionada con la práctica de enseñanza y aprendizaje.

Por otra parte, en las materias propias del área de Tecnología y Digitalización se hace mucho hincapié en la necesidad de observar normas de seguridad en las interacciones con otros usuarios a través de la Red.

Queremos seguir por esa senda, dotando a nuestra estructura del necesario equilibrio entre la innovación y la seguridad.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Ordenadores fijos y portátiles	Actualización periódica del software y sistema operativo	Consejería Educación - CAU
Redes sociales	Pixelado en origen de imágenes susceptibles de entrar en conflicto con la normativa de protección de datos	Responsable de redes sociales

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red cableada	Existencia de cortafuegos de seguridad ante la conexión a lugares inadecuados	Consejería Educación
Red cableada	Segmentación de la red administrativa, para separar datos y evitar problemas	Consejería Educación
Red Wifi	Diferenciación de roles, autenticaciones y contraseñas robustas	Consejería Educación

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos	Custodia en servidores oficiales Educacyl	Consejería Educación
Datos didácticos	Custodia en servidores oficiales Educacyl	Consejería Educación

- Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación de Bienvenida al IES, en donde todas estas estrategias entran en acción.	Responsable de Formación
Alumnado	Charlas dentro del programa de tutorías Concienciación dentro de las materias pertenecientes al Departamento de Tecnología	Departamento de Orientación / Departamento de Tecnología
Familias	Celebración periódica de charlas en el marco de la escuela de familias, donde se forma sobre estrategias en este sentido	Coordinadores de PROA+

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Lista de verificación de cumplimiento total o parcial de los cometidos de cada nodo	Existencia de roles definidos de cada nodo organizativo
Plan de actuación de seguridad digital	Auditoría interna con evidencias	Constancia de desarrollo y mejora continua
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Auditoría interna con evidencias	Constancia de ubicaciones seguras
Actuaciones de formación	Autoevaluación	Percepción de utilidad
Procesos de evaluación y auditoría	Autoevaluación	Número de incidencias resueltas

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Establecer procesos de recogida de información en la comunidad educativa sobre la adecuación de nuestro contexto tecnológico, la seguridad de nuestros procesos y servicios, estableciendo datos de diagnóstico, evaluación y mejora de los medios TIC y su uso	La Comisión TIC diseñará el contenido de varios formularios cuantitativos y cualitativos a los agentes de nuestra comunidad, acerca de aspectos como equipamientos, adecuación, seguridad, metodología implicada. A la luz de los resultados obtenidos, la comisión promoverá medidas de mejora

Temporalización

Curso 2025-26, 3º trimestre

ÁREA 2

Medida

Proporcionar a toda la comunidad educativa el acceso seguro a los medios digitales como parte de su su cotidiano didáctico, superando brechas digitales y de pobreza tecnológica, y respetando intervalos de descanso digital

Estrategia de desarrollo

Todo el profesorado y PAS contribuirán a hacer partícipe al alumnado de los medios TIC de que disponemos. Bien sea a través de la implementación de materiales, de la incorporación de dispositivos a las actividades, el volcado de tareas en entornos virtuales.

Temporalización

A lo largo de todo el periodo

ÁREA 3

Medida

Impulsar la incorporación del profesorado a nuestro entramado identitario TIC a través de actividades de formación, incrementando además su nivel de CDD

Estrategia de desarrollo

El responsable de formación practicará una bienvenida activa a todo el profesorado nuevo, invitándole a conocer los itinerarios formativos que componen la identidad digital, animandolos a formar parte de las formaciones, e informando del modo de mejorar CDD

Temporalización

1º y 2º trimestre curso 25-26 y 26-27

ÁREA 4

Medida

Reflejar procesos y estrategias ligados a la competencia digital y todas las dimensiones del uso de TIC en los planes institucionales de centro y programaciones didácticas

Estrategia de desarrollo

El profesorado encargado de cada uno de los planes y programaciones, de modo colegiado, discutirá cómo incluir en todos los planes y programas de un modo más específico y menos generalista los aspectos relacionados con las TIC en sus documentos.

Temporalización

Profesorado encargado de cada uno de los planes y programaciones

ÁREA 5

Medida

Asentar optimizadamente la incorporación de contenidos digitales coherentes competencialmente con los currículos vigentes desde todos los departamentos del Centro

Estrategia de desarrollo

Todo el profesorado de todos los departamentos redactará razonadamente en sus programaciones el modo de incorporar los aspectos TIC en sus asignaturas y módulos, recogiendo epígrafes específicos.

Temporalización

1º trimestre del curso 2026

ÁREA 6

Medida Mostrar evidencias de nuestra actividad en web y redes sociales, atendiendo a criterios de netiqueta y seguridad.	Estrategia de desarrollo El Equipo Directivo y la responsable de redes sociales, a través de la recogida de datos en toda la comunidad educativa, se encargarán de aplicar la etiqueta y protocolos de seguridad a la hora de publicar actualizadamente información estática y reseñas dinámicas de eventos que atañen al IES.
Temporalización Todo el año	

ÁREA 7

Medida Realizar de modo sistemático el seguimiento de la infraestructura TIC, su renovación, mantenimiento, inventariación y reciclado, en colaboración con la administración	Estrategia de desarrollo El encargado de medios informáticos, en colaboración con el CAU y la secretaría del centro, hará una auditoría permanente, reflejando documental y digitalmente las características de cada
Temporalización A lo largo de todo el año	

ÁREA 8

Medida Explicitar nuestra estrategia de presencia en Internet y seguridad en nuestro manejo de datos, haciéndolo formar parte de nuestros documentos institucionales.	Estrategia de desarrollo La Comisión TIC enunciará los preconceptos básicos que definen nuestra presencia digital, desde el punto de vista de la seguridad, incluyendo el manejo de datos, volcando los resultados a los documentos pertinentes del centro.
Temporalización 1º trimestre curso 26-27	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Formularios para extraer feedback del profesorado	Escalas numéricas de valoración	Comisión TIC

Formularios para extraer feedback del alumnado	Escalas numéricas de valoración	Comisión TIC
Feedback cualitativo de prospección de necesidades	Prevalencia de contribuciones mayoritarias	Comisión TIC
Estadística de feeds en RRSS	nº de publicaciones y métrica de las mismas	Responsable de redes sociales
Estadística de uso de espacios virtuales	Métrica de creación y uso de aulas virtuales	Comisión TIC
Inventario de material TIC	Variación anual en la composición inventarial	Responsable de medios TIC
Memoria de actuaciones	Actualizaciones anuales de la situación TIC	Responsable de medios TIC

• **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	OBJ 1. Reflejar procesos y estrategias para el desarrollo de la adquisición de la competencia digital en todos los planes institucionales del centro y en todas las programaciones didácticas.	En proceso
Educativa	OBJ 2. Continuar optimizando el empleo de las TIC en procesos de individualización, adaptación e inclusión del aprendizaje, así como en el cotidiano de nuestro proceso pedagógico.	Sí
Educativa	OBJ 3. Profundizar en la optimización del acceso del alumnado a medios digitales que les permitan seguir la evolución de sus aprendizajes y la evaluación de los mismos a través de una diversidad de aplicaciones.	Sí
Educativa	OBJ 4. Optimizar los procesos de recogida de información a nivel de dentro sobre la adecuación idónea del contexto tecnológico y la organización de nuestro entramado digital para la labor diaria del IES.	En proceso
Educativa	OBJ 5. Seguir favoreciendo optimizadamente el acceso universal de todo nuestro alumnado (especialmente aquel que se incorpora nuevo cada año) a nuestro contexto tecnológico-didáctico, de forma autónoma o guiada, contribuyendo a la creación e intercambio de contenidos de modo responsable.	Sí
Educativa	OBJ 6. Estimular la transmisión de contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías desde una diversidad de áreas del conocimiento.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	OBJ 7. Recoger en todos los planes institucionales de centro y en todas las programaciones todas las dimensiones del uso de las TIC.	En proceso
Organizativa	OBJ 8. Impulsar estrategias de diagnóstico, evaluación y mejora del entramado TIC del centro mediante recogida de información desde la comunidad educativa.	En proceso
Organizativa	OBJ 9. Continuar impulsando optimizadamente la acogida adaptativa a nivel tecnológico a todo aquel profesorado que se incorpora a nuestro IES, haciéndolo formar parte de nuestro entramado digital a la mayor brevedad.	Sí

Organizativa	OBJ 10. Impulsar la detección de necesidades y la organización de formación relacionada con las TIC para seguir aumentando (como venimos haciendo hasta ahora) el porcentaje de profesorado que ostente los niveles B1 y B1 de CDD.	Sí
Organizativa	OBJ 11. Profundizar en la optimización de nuestro entorno tecnológico para la interacción entre la comunidad educativa, otras instituciones y la internacionalización.	Sí
Organizativa	OBJ 12. Explicitar una estrategia de nuestra presencia en Internet atendiendo al marco legislativo de cada momento y la protección de datos, haciendo formar parte a esa estrategia de los documentos institucionales donde sea menester que estén.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	OBJ 13. Continuar optimizadamente todo el proceso documental de gestión de incidencias, inventariación, reciclado, categorización y acceso a dispositivos que venimos llevando a cabo desde hace años.	Sí
Tecnológica	OBJ 14. Definir explícitamente las estrategias organizativas en relación a los recursos tecnológicos, haciéndolo formar parte de la documentación prescriptiva del IES y de un entorno virtual.	En proceso
Tecnológica	OBJ 15. Recoger en los documentos institucionales y las programaciones didácticas aspectos referentes a las garantías de los derechos digitales, uso de equipamientos y convivencia en red de la comunidad educativa.	En proceso
Tecnológica	OBJ 16. Impulsar procesos de recogida de información a modo de autoauditoría sobre la seguridad de equipamientos, servicios, y protección de datos en nuestra comunidad educativa.	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Establecer procesos de recogida de información en la comunidad educativa sobre la adecuación de nuestro contexto tecnológico, la seguridad de nuestros procesos y servicios, estableciendo datos de diagnóstico, evaluación y mejora de los medios TIC y su uso.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Proporcionar a toda la comunidad educativa el acceso seguro a los medios digitales como parte de su su cotidiano didáctico, superando brechas digitales y de pobreza tecnológica, y respetando intervalos de descanso digital.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Impulsar la incorporación del profesorado a nuestro entramado identitario TIC a través de actividades de formación, incrementando además su nivel de CDD.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Reflejar procesos y estrategias ligados a la competencia digital y todas las dimensiones del uso de TIC en los planes institucionales de centro y programaciones didácticas.	En proceso
Área 5	Asentar optimizadamente la incorporación de contenidos digitales coherentes competencialmente con los currículos vigentes desde todos los departamentos del Centro.	En proceso
Área 6	6 Mostrar evidencias de nuestra actividad en web y redes sociales, atendiendo a criterios de netiqueta y seguridad.	Sí
Área 7	Realizar de modo sistemático el seguimiento de la infraestructura TIC, su renovación y mantenimiento.	Sí
Área 8	Explicitar nuestra estrategia de presencia en Internet y seguridad en nuestro manejo de datos, haciéndolo formar parte de nuestros documentos institucionales.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Formularios para extraer feedback del profesorado	Profesorado	Alto
Formularios para extraer feedback del alumnado	Alumnado	Alto
Feedback cualitativo de prospección de necesidades	Profesorado /Responsable de medios TIC	Alto
Estadística de feeds en RRSS	Comunidad educativa / Responsable de RRSS	Alto
Estadística de uso de espacios virtuales	Profesorado	Alto

Inventario de material TIC	Profesorado / Responsable de medios TIC	Alto
Memoria de actuaciones	Profesorado / Responsable de medios TIC	Alto

• **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Formularios para extraer feedback	Profesorado	Alto
Formularios para extraer feedback	Alumnado	Alto
Feedback cualitativo de prospección de necesidades	Profesorado /Responsable de medios TIC	Alto

• **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Proporcionar a toda la comunidad educativa el acceso seguro a los medios digitales como parte de su su cotidiano didáctico, superando brechas digitales y de pobreza tecnológica, y respetando intervalos de descanso digital	Las memorias finales anuales de cada departamento o sección encargada de ello nos dará el dibujo de la situación. Se referenciará en la memoria de actuaciones.	A lo largo de todo el periodo
Establecer procesos de recogida de información en la comunidad educativa sobre la adecuación de nuestro contexto tecnológico, la seguridad de nuestros procesos y servicios, estableciendo datos de diagnóstico, evaluación y mejora de los medios TIC y su uso	Los resultados de los formularios permiten tener una perspectiva situacional adecuada. Se referenciará en la memoria de actuaciones.	Curso 2025-26, 3º trimestre
Impulsar la incorporación del profesorado a nuestro entramado identitario TIC a través de actividades de formación, incrementando además su nivel de CDD	Las horas de formación empleadas por el profesorado, junto con las estadísticas de adscripción a algunas de las categorías de CDD nos darán la idea del contexto adquirido. Se referenciará en la memoria de actuaciones.	1º y 2º trimestre curso 25-26 y 26-27
Reflejar procesos y estrategias ligados a la competencia digital y todas las dimensiones del uso de TIC en los planes institucionales de centro y programaciones didácticas	La comparativa documental entre las ¿antes-después¿ muestra las evidencias de los avances obtenidos. Se referenciará en la memoria de actuaciones.	Profesorado encargado de cada uno de los planes y programaciones
Asentar optimizadamente la incorporación de contenidos digitales coherentes competencialmente con los currículos vigentes desde todos los departamentos del Centro	Las memorias de los departamentos darán la muestra de esta incorporación. Se referenciará en la memoria de actuaciones.	1º trimestre del curso 2026-27

<p>Explicitar nuestra estrategia de presencia en Internet y seguridad en nuestro manejo de datos, haciéndolo formar parte de nuestros documentos institucionales</p>	<p>La comparativa documental entre las ¿antes-después¿ muestra las evidencias de los avances obtenidos. Se referenciará en la memoria de actuaciones.</p>	<p>1º trimestre curso 26-27</p>
<p>Mostrar evidencias de nuestra actividad en web y redes sociales, atendiendo a criterios de netiqueta y seguridad</p>	<p>Las métricas de presencia, publicaciones, interacciones y visualizaciones constituirán la evidencia esencial. Se referenciará en la memoria de actuaciones.</p>	<p>Todo el año</p>
<p>Realizar de modo sistemático el seguimiento de la infraestructura TIC, su renovación, mantenimiento, inventariación y reciclado, en colaboración con la administración</p>	<p>La comparativa documental entre las ¿antes-después¿ muestra las evidencias de los avances obtenidos. Se referenciará en la memoria de actuaciones.</p>	<p>A lo largo de todo el año</p>

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

La idoneidad de las medidas que se proponen en un plan de este tipo, así como las conclusiones de los diferentes marcos analíticos empleados, son, necesariamente, dinámicas.

Por tanto, la memoria de actuaciones se antoja el elemento más importante para poder acometer una revisión / actualización de este plan, dado que esta memoria tendrá un carácter anual. Escaneará, objetivo por objetivo, todas las pretensiones de este plan, siendo este un plazo razonable para poder adecuar aquellas medidas que no estén desarrollándose conforme a lo establecido en el Plan. El encargado de medios TIC, previo debate en la Comisión TIC, será el encargado de desarrollar esta herramienta, que incorporamos a partir de este año, para poder sistematizar estos procesos de revisión y actualización. A mayores de las sucesivas convocatorias CodiceTIC, que ya son, en sí mismas, herramientas de revisión y actualización, pero con un carácter temporal más largo.